

Allegato n. 2 – Dichiarazione sostitutiva (da inserire nella BUSTA A – “Documentazione amministrativa”)

**Al Dirigente Scolastico
dell’IIS ITG-ITI
di Vibo Valentia**

Il/La sottoscritto/a
legale rappresentante dell’ADV
di..... nato/a a.....
il (CF.....)

dichiara sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione non veritiera, di formulazione e di uso di atti falsi, così come stabilito dall’art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000,

- di aver esaminato in ogni sua parte la lettera di invito prot. n..... del..... del IIS ITG ITI di Vibo Valentia, le condizioni previste e quant’altro e di accettare, senza riserva alcuna, i termini, le modalità e tutte le prescrizioni in essa contenuti;
- di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- di possedere capacità tecnica ed economica avendo un fatturato annuo di circa € _____;
- che il medesimo e l’ADV da lui rappresentata non sono mai incorsi in provvedimenti che comportano l’incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali per eventuali lavoratori dipendenti;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti
- che nulla risulta a proprio carico nel casellario giudiziale generale alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di _____;
- di non essere in stato di fallimento, di liquidazione ovvero di non avere in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non aver subito condanne con sentenze passate in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale, o per delitti finanziari;
- di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e di non essere a conoscenza della esistenza a proprio carico e dei propri conviventi di procedimenti in corso per l’applicazione delle misure di prevenzione di cui alla Legge 575/1965 come succ. integrata e modificata né di cause ostative all’iscrizione negli albi di appaltatori o fornitori pubblici;
- di non essere a conoscenza che nei confronti dell’Agenzia di Viaggi _____ di cui il sottoscritto è il legale rappresentante dal _____ sussista alcun provvedimento giudiziario interdittivo disposto ai sensi della Legge 575/1965 come succ. integrata e modificata e che conseguentemente non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui alla Legge 575/1965 come succ. integrata e modificata;
- di applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni giuridiche retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti di lavoro; -l’inesistenza delle cause di esclusione indicate nel Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

- che non sussistono a proprio carico ed a carico dell'impresa rappresentata procedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della Legge 1423/1956 o di alcuna delle cause ostative previste dall'art.10 della Legge 575/1965 come succ. integrata e modificata;
- di essere in regola con gli obblighi fiscali;
- che l'Agenzia di Viaggi non ha commesso irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita ed è tuttora in regola con l'assolvimento dei suddetti obblighi. I suddetti fatti sono verificabili dalla Stazione Appaltante presso: Agenzia delle Entrate di _____;
- che nei confronti dell'Agenzia di Viaggi non è stata irrogata la sanzione amministrativa dell'interdizione all'esercizio dell'attività o del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art.9 comma 2 lett.a) e c) del D.Lgs.231/2001;
- che l'Agenzia di Viaggi non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001 ovvero che si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001 e che il periodo di emersione si è concluso;
- di disporre di organico adeguato allo svolgimento delle prestazioni richieste;
- che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- che l'ADV è in regola con le norme di cui al D.lgs. 81/08 e con la normativa vigente in materia di sicurezza e igiene del lavoro;
- che l'ADV (barrare la voce di interesse)

è in regola con gli adempimenti previsti dalla Legge N. 68/1999 (COLLOCAMENTO DISABILI). I suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili dalla Stazione Appaltante presso la Provincia di _____ Centro per l'Impiego;

Oppure

non è tenuta all'osservanza di dette norme, ai sensi della legge 68/99;

- che l'Agenzia di Viaggi è informata delle finalità e delle modalità di trattamento dei dati personali riportati nella presente dichiarazione sostitutiva, autorizzandone il trattamento ai sensi del D.Lgs. 196/2003.
- di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione dei viaggi, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13/08/2010. Sarà causa di risoluzione immediata del contratto l'effettuazione di relative transazioni eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa mediante lo strumento IBAN;
- di impegnarsi a comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al medesimo comma 1 dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010, entro sette giorni dall'accensione nonché, entro lo stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, o altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente e a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione;
- di impegnarsi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Salerno della notizia dell'inadempimento della propria controparte (appaltante/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

- di essere consapevole che il contratto da stipulare è comunque sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità del servizio sopravvenute nelle convenzioni CONSIP, come da D.L. 6 luglio 2012, n.95 convertito in Legge n. 135 del 7 agosto 2012;
- di essere consapevole che possono essere accettate dalla scuola, esclusivamente, le fatture in formato elettronico e che non potranno essere effettuate liquidazioni se non in presenza di regolari fatture elettroniche comprensive delle indicazioni del CIG e del Codice Univoco dell'Ufficio;
- di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di Legge;
- di osservare le norme in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;
- di accettare tutte le condizioni contrattuali e le penalità;
- di impegnarsi a sottoscrivere il Patto per l'integrità (allegato n. 3) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa anticorruzione;
- di assumere gli obblighi e le responsabilità ex-lege circa l'attenersi scrupolosamente alla normativa vigente per i viaggi come da allegato n. 4.

Data, timbro e firma

IL LEGALE RAPPRESENTANTE dell'ADV _____

Si allega fotocopia documento valido di identità del legale rappresentante dell'Agenzia Viaggio.